

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Județul Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 21
Tel.: 0246/22 36 13; Fax: 0246/21 02 52
Cod poștal: 080556

E-mail: das_gr@yahoo.com; das.municipiulgiurgiu@gmail.com

<https://dasgiurgiu.ro/>

ANUNȚ

În condițiile prevăzute de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. XXII alin. (2) din Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu cu sediul în Municipiul Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 21, Județul Giurgiu organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante de Șef Complex Servicii Sociale la Complex Servicii Sociale, pe perioadă nedeterminată, durata muncii 8h/zi, 40 ore/săptămână, ce va avea loc pe data de 17 august 2026, ora 10⁰⁰.

Șef Complex Servicii Sociale

- 1 post unic în cadrul Complexului de Servicii Sociale al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu

Condiții specifice pentru ocuparea funcției contractuale de Șef Complex Servicii Sociale:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologiei, asistență socială sau sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 3 ani în domeniul serviciilor sociale;

Pentru a ocupa postul unic vacant, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale prevăzute la art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, astfel:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Candidații vor depune personal dosarele de concurs începând cu data de 27.07.2026 (data publicării anunțului) pe o perioadă de 10 zile lucrătoare, respectiv până la data de 07.08.2026 ora 13³⁰, conform legislației în vigoare, la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu din Municipiul Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 21, Județul Giurgiu, astfel: Luni - Joi: 8⁰⁰-16⁰⁰, Vineri: 8⁰⁰-13³⁰.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs (prevăzut în anexa nr. 1 la prezentul anunț);

b) actul de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) certificatul de casătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) documentele care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția publică;

e) carnetul de muncă, adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului. Modelul orientativ de adeverință care să ateste vechimea în muncă solicitată pentru ocuparea funcțiilor contractuale este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul anunț.

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) certificat/adeverință eliberat/ă de medic psihiatru;

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la

autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la lit. h) poate fi solicitat și de către instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de certificatul de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

NOTĂ: actele menționate la lit. b)-e), precum și certificatul de încadrare într-un grad de handicap vor fi xeroxate la sediul instituției organizatoare a concursului și certificate cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul va consta în 3 etape succesive:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Calendarul de desfășurare al concursului este următorul:

Nr. crt.	Etapa	Data
1	Data limită și ora până la care se depune dosarul de concurs	07.08.2026, ora 13:30
2	Termenul de afișare al rezultatului selecției dosarelor de concurs	12.08.2026
3	Termenul de depunere al contestației la selecția dosarelor	13.08.2026
4	Termenul de afișare al rezultatului contestației de la selecția dosarelor	14.08.2026
5	Data desfășurării probei scrise	17.08.2026, ora 10 ⁰⁰
6	Termenul de afișare al rezultatului de la proba scrisă	18.08.2026
7	Termen de depunere al contestației la proba scrisă	19.08.2026
8	Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba scrisă	20.08.2026
9	Data desfășurării probei interviu	21.08.2026, ora 10 ⁰⁰
10	Termenul de afișare al rezultatului la proba interviu	24.08.2026
11	Termenul de depunere al contestației la proba interviu	25.08.2026
12	Termenul de afișare al rezultatului soluționării contestației la proba de interviu	26.08.2026
13	Termenul de afișare al rezultatului final	27.08.2026

Bibliografia pentru funcția de Șef Complex Servicii Sociale va fi următoarea :

1. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. I — Cap. VII;
2. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I — Cap. VI;

3. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Anexa 2 la Regulament-Cadru din 8 noiembrie 2017 de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor;

4. Hotărârea nr. 268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu tematica text integral;

5. Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica text integral;

6. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. II – Cap. IV;

7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. I – Cap. VI;

8. Legea nr. 448/2006 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu tematica Cap. I, Cap. II și Cap. IV;

9. Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Anexele 6-8;

10. Ordinul nr. 1.086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica text integral;

11. Ordinul nr. 2.489 din 13 decembrie 2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, cu tematica text integral;

12. Hotărârea nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica text integral;

13. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica text integral;

14. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu tematica text integral;

Informații suplimentare în ceea ce privește concursul se pot obține de la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Giurgiu, din Municipiul Giurgiu, Str. Gloriei, nr. 21, Județul Giurgiu, la numărul de telefon 0246/223.613 interior 126, pe pagina de internet a instituției dasgiurgiu.ro sau la adresele de e-mail das_gr@yahoo.com / das.municipiulgiurgiu@gmail.com.

DIRECTOR EXECUTIV,

Adelina Pavel